

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Средняя общеобразовательная школа №5 г. Карачева
имени Ивана Степановича Кузнецова, полного кавалера ордена Славы

Приказ № 29

от 20 февраля 2025 года

**Об открытии лагеря с дневным
пребыванием при МБОУ СОШ №5
г. Карачева им. И. С. Кузнецова в 2025 году**

В целях повышения качества отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, сохранения и укрепления их здоровья, развития творческих способностей в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И. С. Кузнецова в мае-июне 2025 года лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием - 18 рабочих дней, с 28.05.2025 г. по 24.06.2025 г. включительно.
3. Организовать 2-х разовое питание в лагере с дневным пребыванием с контингентом отдыхающих в количестве 80 мест, а также оздоровительные мероприятия в режиме дня с 8:30 до 14:30 часов, с учётом состояния здоровья детей.
4. Назначить начальником лагеря Яковлеву Татьяну Марковну, учителя начальных классов, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием в качестве:
 - ответственной за организацию питания в лагере Передельскую Любовь Васильевну, социального педагога
 - старшей вожатой Исмаилову Зарифэ Абузаровну, учителя начальных классов
 - ответственной за музыкальное сопровождение (музыкальный руководитель) Огаркову Владиславу Валерьевну, учителя начальных классов
 - физрука Любичева Николая Николаевича, учителя физической культуры.
 - ответственной за оформление и освещение работы лагеря в социальных сетях и СМИ Винокурову Надежду Николаевну, учителя технологии
 - воспитателей:
 - 1) Борисову Людмилу Леонидовну – учителя истории и обществознания
 - 2) Людкевич Викторину Павловну - учителя начальных классов
 - 3) Граборову Наталью Ивановну – учителя математики
 - 4) Иванюхину Лидию Алексеевну - учителя начальных классов
 - 5) Кондрашову Светлану Васильевну – учителя начальных классов
 - 6) Кульбакову Галину Васильевну – учителя английского языка
 - 7) Шуняеву Наталью Александровну - учителя математики и физики
 - 8) Савушкину Валентину Сергеевну – учителя математики
 - 9) Саткенову Наталью Владимировну - учителя начальных классов
 - 10) Синенко Ирину Валерьевну – учителя русского языка и литературы
 - 11) Седыкину Елену Викторовну – педагога-психолога
 - 12) Сычеву Елену Васильевну - учителя русского языка и литературы.
 - 13) Макарову Татьяну Викторовну - учителя начальных классов
 - 14) Марченкову Ирину Анатольевну - учителя начальных классов

- 15) Кирейченкову Светлану Петровну – воспитателя
16) Янченко Светлану Петровну - учителя начальных классов
17) Наумову Марию Николаевну - учителя начальных классов
6. Заместителю директора по ВР Голубевой И.В. и начальнику лагеря Яковлевой Т.М. обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей состоящих на учёте в инспекции по делам несовершеннолетних и других категорий детей.
7. Начальнику лагеря Яковлевой Т.М.:
- 7.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И. С. Кузнецова в 2025 году
7.2. Составить режим работы лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И. С. Кузнецова
7.3. Составить списки отдыхающих в количестве 80 человек.
7.4. Совместно со старшей вожатой Исмаиловой З.А.:
- 7.4.1. Составить программу работы лагеря и план работы лагеря в срок до 16.05.2025 г.
7.4.2. Создать при лагере с дневным пребыванием профильные отряды по разным направлениям деятельности.
8. Заместителю директора по ВР Голубевой И.В.:
- 8.1. Разработать программу «Каникулы – 2025» до 16.05.2025 г.
8.2. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период работы лагеря с записью в журнале.
8.3. Осуществлять еженедельный контроль за выполнением программы и плана работы лагеря с дневным пребыванием.
9. Ответственной за организацию питания Передельской Л.В.:
- 9.1. Составить Программу производственного контроля за питанием учащихся до 23.05.2025 г.
9.2. Разработать меню.
9.3. Организовать питание отдыхающих на базе школьного пищеблока.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, возложить на воспитателей лагеря.
11. Воспитателям лагеря провести инструктажи с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
12. Контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и ТБ в лагере с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря Яковлеву Т.М.
13. Определить помещения, отвечающие санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», для работы лагеря с дневным пребыванием детей:
- Спортивный зал,
 - Актовый зал - столовая,
 - Классная комната № 1,
 - Классная комната № 2,
 - Классная комната № 3,
 - Классная комната № 4.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Е.Е. Николаева