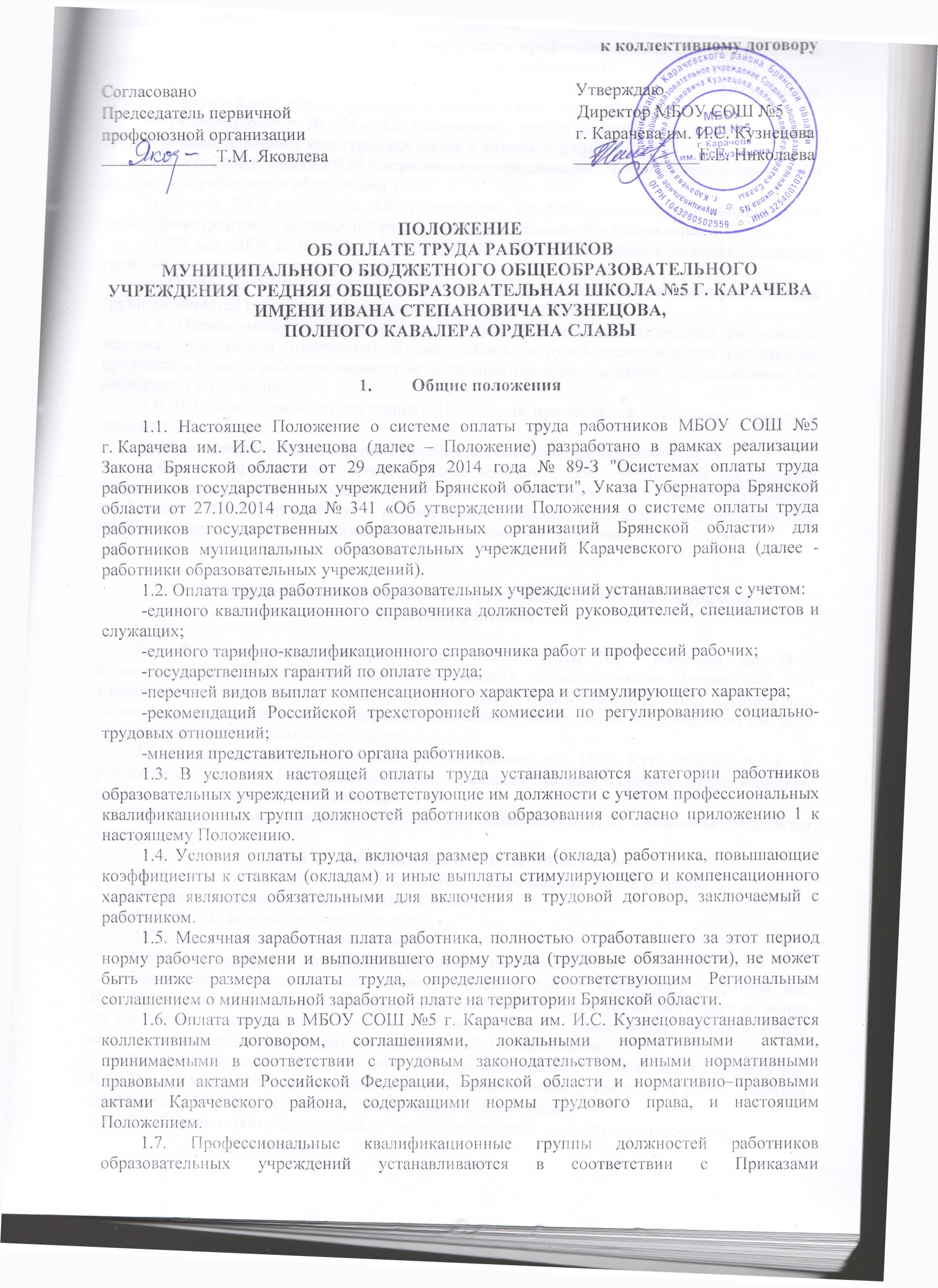
****

Минздравсоцразвития России:

от 6 августа 2007 г. [№ 526](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D7590484370811643C38A729F32353BC6F7D28BDB7F29E0270Cz8R4H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

от 31 августа 2007 г. [№ 570](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D7596484F71821F1EC9822B9330323499E0D5C2D77E29E027z0R5H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

от 14 марта 2008 г. [№ 121н](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D75964F4B75821F1EC9822B9330323499E0D5C2D77E29E027z0R5H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

от 5 мая 2008 г. [№ 216н](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D75904B4F74861343C38A729F32353BC6F7D28BDB7F29E0270Cz8R4H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

от 29 мая 2008 г. [№ 247н](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D75994D4B77811F1EC9822B9330323499E0D5C2D77E29E027z0R5H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29 мая 2008 г. [№ 248н](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D7596404F76851F1EC9822B9330323499E0D5C2D77E29E027z0R5H) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

от 27 февраля 2012 г. [№ 165н](consultantplus://offline/ref=555B657CA7B83451B18078EC05B32D75904B4D74841243C38A729F32353BC6F7D28BDB7F29E0270Dz8RDH) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

1.8. [Нормы](#Par1351) часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

1.9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

базовая единица - величина, применяемая для определения базового оклада;

базовые коэффициенты - относительные величины, применяемые для определения базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования.

**2. Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова**

2.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова формируется исходя из объема средств, определенных на финансовый год учредителем и поступающих МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова в установленном порядке, и объема средств, полученных МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова из внебюджетных источников.

2.2. Руководитель МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова формирует и утверждает штатное расписание Школы, тарификационный [список](#Par1632) педагогических работников по состоянию на 1 сентября.

2.3. **Фонд оплаты труда** МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова определяется по формуле:

**ФОТ = ФОТбаз + ФКВ + ФСВ+ ФМП, где:**

ФОТ - фонд оплаты труда МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова;

ФОТбаз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФМП – фонд разовой материальной помощи к отпуску.

Базовая часть фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова и фонд компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Рекомендуемое соотношение базовой части фонда оплаты труда и фонда выплат компенсационного характера составляет 85 и 15 процентов.

Конкретный размер данного значения определяется МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова самостоятельно, закрепляется коллективным договором и (или) приказом руководителя МБОУ СОШ №5 г.Карачева им. И.С. Кузнецова.

2.4**. Базовая часть** фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

**ФОТбаз = ФОТбаз.рук + ФОТбаз.сп + ФОТбаз.сл + ФОТбаз.р**, где:

ФОТбаз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТбаз.рук - базовая часть фонда оплаты труда руководителей;

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.сл - базовая часть фонда оплаты труда служащих;

ФОТбаз.р - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

2.5. **Базовая часть фонда оплаты труда** специалистов определяется по формуле:

**ФОТбаз.сп = ФОТбаз.уп + ФОТбаз.пп, где:**

ФОТбаз.сп - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ СОШ №5 г.Карачева им. И.С. Кузнецова, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТбаз.пп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, деятельность которых не связана с учебным процессом.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ СОШ №5 г.Карачева им. И.С. Кузнецова, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты труда **аудиторной занятости и фонд оплаты труда неаудиторной занятости.**

**Аудиторная занятость** - проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника.

**Неаудиторная занятость** педагогических работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, реализующих основные общеобразовательные программы, включает в себя виды деятельности согласно Положению о порядке распределения неаудиторной занятости в МБОУ СОШ № 5 г. Карачева им. И. С. Кузнецова.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, определяется по формуле:

**ФОТбаз.уп = ФОТуп.ауд + ФОТуп.неауд, где:**

ФОТбаз.уп - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТуп.ауд - фонд оплаты труда аудиторной занятости;

ФОТуп.неауд - фонд оплаты труда неаудиторной занятости.

Рекомендуемое соотношение фондов аудиторной и неаудиторной занятости в базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала составляет соответственно 85 и 15 процентов. Конкретные размеры этих фондов МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова определяет самостоятельно, закрепляет коллективным договором и (или) приказом руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова.

2.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. **К выплатам стимулирующего характера** относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в размере не менее 25 процентов фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, согласно [Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова](#Par709).

**Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям,** заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам рекомендуется устанавливать **в размере не более 20%** от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.9. Фонд разовой материальной помощи к отпуску определяется исходя из установленного нормативным правовым актом Брянской области размера выплаты разовой материальной помощи к отпуску и численности работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, имеющих право на ее получение.

Разовая материальная помощь к отпуску работникам МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, в установленном размере выплачивается:

- один раз в календарном году при условии занятости не менее 25% нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки);

- постоянным работникам по основному месту работы, а также сезонным работникам (кочегары, истопники, операторы газовых котельных).

2.10. МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

1. **Формирование ставок (окладов) работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева**

**им. И.С. Кузнецова**

3.1. Размер оклада руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова устанавливается с учетом коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Педагогический персонал".

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова устанавливаются приказом руководителя в размере от 70 до 80 процентов оклада руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова.

3.3. Формирование окладов руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, квалификации и масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50), предусмотренных [приложениями 1](#Par370), [2](#Par818), [5](#Par1015) к настоящему Положению.

3.4. Формирование ставок (окладов) специалистов МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных [приложениями 1](#Par370), [2](#Par818), [5](#Par1015) к настоящему Положению.

3.5. Формирование окладов служащих производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, предусмотренных [приложениями 1](#Par370), [2](#Par818), [5](#Par1015) к настоящему Положению.

3.6. Формирование окладов рабочих производится на основе базовой единицы и коэффициентов отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, специфики работы и тарифных коэффициентов, предусмотренных [приложениями 1](#Par370), [3](#Par942), [4](#Par971), [5](#Par1015) к настоящему Положению.

3.7. Размер ставки (оклада) руководителя структурного подразделения, специалиста и служащего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

3.8. Размер базового оклада руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова устанавливается как произведение базовой единицы на соответствующие коэффициенты.

Расчет базового оклада руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего производится по формуле:

**Бо = Б x К0 x К1 x К2 + Б х Кml, где:**

Бо – размер базового оклада работника;

Б – величина базовой единицы;

К0 – коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников;

К1 – коэффициент уровня образования (коэффициент устанавливается для руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих);

К2 – коэффициент специфики работы;

Кml – коэффициент ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам (коэффициент устанавливается для специалистов), где:

Кml = 0,03.

3.9. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования руководителя структурного подразделения, специалиста и служащего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова согласно [приложению 2](#Par1015) к настоящему Положению.

3.10. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего и рабочего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, а также типов, видов МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова и его структурного подразделения согласно [приложению 5](#Par1015) к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

**К2 = 1 + К2.1 + К2.2 и т.д., где:**

К2 - коэффициент специфики работы;

К2.1, К2.2 и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.11. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова (коэффициент масштаба управления).

При установлении коэффициента стажа для работников категории "специалист" группы "педагогический персонал" учитывается стаж педагогической работы.

3.12. Коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.13. Коэффициент масштаба управления определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителей МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова на основании объемных [показателей](#Par1118) деятельности МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова.

3.14. Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если работник МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова имеет право на установление коэффициента по нескольким основаниям, для его расчета используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента.

Коэффициент по основанию "ученая степень" устанавливается для работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей.

**4. Расчет ставок (окладов) работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова**

4.1. **Оклад руководителя** МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова устанавливается учредителем на основании трудового договора и рассчитывается по формуле:

**Орук = Оср.п.п. x (Крук + К4 + К5 + Кзв), где:**

Орук - размер оклада руководителя;

Оср.п.п - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1,

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.2. **Оклад заместителя руководителя** МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**Озам = Оср.п.п. x Кзам x (Крук + К4 + К5 + Кзв**), где:

Озам - размер оклада заместителя руководителя;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Кзам - коэффициент соотношения оклада заместителя руководителя к окладу руководителя (0,8);

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1

К4 - коэффициент квалификации заместителя руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для заместителя руководителя (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени заместителя руководителя.

4.3. **Оклад главного бухгалтера** МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**Огл.б. = Оср.п.п. x Кгл.б. x (Крук + К4 + К5 + Кзв), где**:

Огл.б. - размер оклада главного бухгалтера;

Оср.п.п. - средний оклад (ставка) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал";

Кгл.б - коэффициент соотношения оклада главного бухгалтера к окладу руководителя (0,7 - 0,8);

Крук - коэффициент соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "педагогический персонал", где:

Крук = 1,1

К4 - коэффициент квалификации руководителя;

К5 - коэффициент масштаба управления для главного бухгалтера (применяется при контингенте учащихся свыше 50);

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени для работника, занимающего должность главного бухгалтера.

4.4. Для определения оклада руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты квалификации, масштаба управления.

Расчет оклада руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова осуществляется по следующей формуле:

**Орук.струк. = Бо + Бо x К4 + Бо x К5 + Бо x Кзв, где:**

Орук.струк. - размер оклада руководителя структурного подразделения;

Бо - величина базового оклада;

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.5. Для определения размера ставки (оклада) специалистов образовательных учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

**Осп = Бо + Бо x К3 + Бо x К4 + Бо x Кзв, где:**

Осп - размер ставки (оклада) специалиста;

Бо - величина базового оклада;

К3 - коэффициент педагогического стажа работы,

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.6. Расчет оклада служащего осуществляется по следующей формуле:

**Осл = Бо + Бо x Кзв, где:**

Осл - размер оклада служащего;

Бо - величина базового оклада;

Кзв - коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.7. Для определения размера оклада рабочих образовательных учреждений применяется тарифный коэффициент и коэффициент повышения для профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно [приложениям 3](#Par942), [4](#Par971) к настоящему Положению.

Расчет оклада рабочего осуществляется по следующей формуле:

**Ор = Бо + Бо x Кт + Бо x Ккв, где:**

Ор - размер оклада рабочего;

Бо - величина базового оклада;

Кт - тарифный [коэффициент](#Par942) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

Ккв - коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

4.8. Увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и изменение оплаты труда осуществляется:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**5. Расчет заработной платы работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова**

5.1. **Заработная плата руководителя** (руководителя структурного подразделения) МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**ЗПрук = Орук (Орук. струк.) + ЗПрук.пн + КВ + СВ, где:**

ЗПрук - заработная плата руководителя;

Орук (Орук. струк.) - оклад руководителя (руководителя структурного подразделения) образовательной организации;

ЗПрук.пн - заработная плата руководителя за педагогическую нагрузку, где:

**nфакт**

**ЗПрук.пн = Осп x --------, где:**

**nнорм**

nфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

nнорм - норма часов за ставку;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.2**. Заработная плата заместителя руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова** **рассчитывается по формуле:**

**ЗПзам = Озам + ЗПзам.пн + КВ + СВ, где**:

ЗПзам. - заработная плата заместителя руководителя;

Озам - оклад заместителя руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова;

ЗПзам.пн - заработная плата заместителя руководителя за педагогическую нагрузку, где:

**nфакт**

**ЗПзам.пн = Осп x --------, где:**

**nнорм**

nфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

nнорм - норма часов за ставку;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.3. Заработная плата главного бухгалтера МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**ЗПгл.б = Огл.б + КВ + СВ, где:**

ЗПгл.б - заработная плата главного бухгалтера;

Огл.б - оклад главного бухгалтера МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.4.**Заработная плата специалистов** (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**nфакт**

**ЗПсп.уп = Осп x -------- + КВ + СВ + KR, где:**

**nнорм**

ЗПсп.уп – заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

Осп – ставка (оклад) специалиста;

nфакт – объем часов фактически выполняемой нагрузки;

nнорм – норма часов за ставку;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты;

**KR – ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя в классах (класс-комплектах).**

Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, реализующих государственный стандарт общего образования.

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе (класс-комплекте) с наполняемостью 25 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах, в классе (класс-комплекте) с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах.

Для классов (класс-комплектов), наполняемость которых меньше установленной, ежемесячное вознаграждение устанавливается пропорционально численности обучающихся.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.5. **Заработная плата специалистов** (педагогических работников, деятельность которых не связана с учебным процессом) МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:

**ЗПсп. = Осп + КВ + СВ, где**:

ЗПсп. - заработная плата специалиста;

Осп - ставка (оклад) специалиста;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.6. **Заработная плата служащих МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова рассчитывается по формуле:**

**ЗПсл = Осл + КВ + СВ, где:**

ЗПсл - заработная плата служащего;

Осл - оклад служащего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

5.7. **Заработная плата рабочего МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова** рассчитывается по формуле:

**ЗПр = Ор + КВ + СВ, где:**

ЗПр - заработная плата рабочего;

Ор - оклад рабочего;

КВ - компенсационные выплаты;

СВ - стимулирующие выплаты.

**5.8. Выплаты компенсационного характера.**

5.8.1. Оплата труда за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Для работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, доплаты устанавливаются в размере до 12% ставки (оклада), для работников, занятых на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда, - в размере до 24% ставки (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.8.2. Оплата труда за работу в ночное время.

При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных организациях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.8.3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим ставку (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.8.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.5. Оплата труда за сверхурочную работу.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу также могут устанавливаться коллективным договором и (или) трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.8.6. **Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, осуществляются за следующие виды работ: классное руководство; проверка письменных работ; заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, и другие.**

5.8.7. Выплаты педагогическим работникам, а также руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, осуществляющим педагогическую (преподавательскую) работу в той же образовательной организации.

Размер доплаты устанавливается из расчета 5000 рублей за ставку заработной платы, исчисленной из фактического объема учебной нагрузки и (или) фактического объема педагогической работы.

5.9**. Выплаты стимулирующего характера.**

5.9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в локальном нормативном акте МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.9.2. Руководителю муниципального МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом учредителя с учетом критериев оценки эффективности работы МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова самостоятельно.

5.9.3. Стимулирующие выплаты руководителю МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова устанавливаются решением муниципального органа управления образованием на основании положения, утверждаемого данным муниципальным органом управления образования, с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

5.9.4. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Величина коэффициента, КО |
| Руководители структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень руководителя структурного подразделения | заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 1,1 |
| 2 квалификационный уровень руководителя структурного подразделения | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 1,2 |
| Специалисты группы "педагогический персонал": категории работников, занимающихся педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в муниципальном общеобразовательном учреждении | | |
| 1 квалификационный уровень педагогического персонала | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 1,05 |
| 2 квалификационный уровень педагогического персонала | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 1,1 |
| 3 квалификационный уровень педагогического персонала | воспитатель; мастер производственного обучения; инструктор по труду; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 1,15 |
| 4 квалификационный уровень педагогического персонала | преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь | 1,2 |
| Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, дежурный по общежитию | 1,05 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 1,1 |
| Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант, художник | 1,15 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 1,2 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий библиотекой, начальник хозяйственного отдела, заведующий бассейном | 1,25 |
| 4 квалификационный уровень | мастер, мастер участка (включая старшего), мастер по обслуживанию спортивных сооружений, механик, электромеханик.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 1,3 |
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской | 1,35 |
| Служащие, профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт, начальник штаба ГО, сурдопереводчик | 1,2 |
| 2 квалификационный уровень | бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории | 1,25 |
| 3 квалификационный уровень | бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории | 1,3 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий экономист, ведущий бухгалтер, должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 1,35 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, | 1,4 |
| Служащие (группа "Учебно-вспомогательный персонал") 1 и 2 уровня по профессиональным квалификационным группам: специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением | | |
| Служащие (учебно-вспомогательный персонал) 1 уровня | |  |
|  | вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 1,05 |
| Служащие (учебно-вспомогательный персонал) 2 уровня | |  |
| 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму; младший воспитатель | 1,1 |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму | 1,15 |

Профессиональные квалификационные группы

"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Повышающий коэффициент |
| 1 квалификационный уровень | вахтер, грузчик, кухонный работник, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист (кочегар) котельной[[1]](#footnote-2), машинист (кочегар) котельной[[2]](#footnote-3), аппаратчик, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, подсобный рабочий, кастелянша, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр-плотник, швея, экспедитор, повар[[3]](#footnote-4), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по ремонту обуви | 1,1 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 1,15 |

Приложение 2

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Базовые и повышающие коэффициенты для формирования ставок

(окладов) работников образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Базовый коэффициент | | | | |
|  | Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Величина коэффициента | |
| 1.1. | Коэффициент уровня образования (К1) | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" или "дипломированный специалист" | 1,4 | |
| высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр" | 1,35 | |
| среднее профессиональное образование | 1,2 | |
| начальное профессиональное образование | 1,1 | |
| среднее (полное) общее образование | 1,0 | |
| 2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу | | | | |
| 2.1. | Коэффициент стажа работы (К3) | стаж работы до 2 лет | | 0,05 |
| стаж работы от 2 до 5 лет | | 0,10 |
| стаж работы от 5 до 10 лет | | 0,15 |
| стаж работы от 10 до 20 лет | | 0,20 |
| стаж работы 20 и более лет | | 0,25 |
| 2.2. | Коэффициент квалификации (К4) | квалификационная категория: | |  |
| высшая категория | | 0,25 |
| первая категория | | 0,20 |
| вторая категория [<\*>](#Par930) | | 0,15 |
| 2.3. | Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени (Кзв) | степень, звание, знаки:  за ученую степень: | |  |
| доктор наук | | 0,5 |
| кандидат наук  Государственные награды:  ордена  медали | | 0,45  0,5  0,4 |
| Почетные звания РФ, СССР, РСФСР: | |  |
| "Народный..." | | 0,4 |
| "Заслуженный..." | | 0,3 |
| "Мастер спорта международного класса..." | | 0,3 |
| ведомственные (отраслевые) награды:  нагрудный знак: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник профтехобразования РСФСР", "Отличник физической культуры и спорта", «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании» | | 0,2 |
| 2.4. | Коэффициент масштаба управления (К5) | I группа по оплате труда: | |  |
| уровень 1 - руководители | | 0,7 |
| уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер | | 0,3 |
| уровень 3 - руководители структурных подразделений | | 0,2 |
| II группа по оплате труда: | |  |
| уровень 1 - руководители | | 0,5 |
| уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер | | 0,2 |
| уровень 3 - руководители структурных подразделений | | 0,15 |
| III группа по оплате труда: | |  |
| уровень 1 - руководители | | 0,3 |
| уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер уровень | | 0,15 |
| 3 - руководители структурных подразделений | | 0,1 |
| IV группа по оплате труда: | |  |
| уровень 1 - руководители | | 0,2 |
| уровень 2 - заместители руководителей, главный бухгалтер уровень | | 0,1 |
| 3 - руководители структурных подразделений | | 0,05 |

--------------------------------

<\*> Вторая квалификационная категория действует до окончания ее срока.

Приложение 3

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Тарифные коэффициенты

для расчета ставок (окладов) рабочих

муниципальных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряд оплаты труда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тарифные коэффициенты | 0,3 | 0,35 | 0,4 | 0,5 | 0,55 | 0,6 | 0,65 | 0,7 |

Приложение 4

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Перечень

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах,

оплата труда которых производится в повышенном размере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Водители автобусов, специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), легковых автомобилей занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников художественных коллективов для культурного обслуживания населения, имеющие 1 класс | 0,6 |
| 2. | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности | 0,4 |
| 3. | Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе | 0,15 |
| 4. | Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства | 0,15 |
| 5. | Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе | 0,15 |

Приложение 5

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Коэффициент специфики работы (К2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Коэффициент специфики |
| 1. | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) | 0,2 |
|  | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки (оклады) на 0,2, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова по согласованию с выборным профсоюзным органом, органом самоуправления МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением специальных учебно-воспитательных учреждениях |  |
| 2. | В образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении | 0,15 |
| 3. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |
| 4. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 0,2 |
| 5. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, центров | 0,2 |
| 6. | Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных учреждениях первые два года после окончания учебного заведения | 0,3 |
| 7. | Педагогическим работникам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные учреждения, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения | 0,15 |

Приложение 6

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,

привлекаемых к проведению учебных занятий

в образовательных учреждениях Карачевского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контингент обучающихся | Размер коэффициента | | |
| профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени [<1>](#Par1345) |
| Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, организациях среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов | 0,20 | 0,15 | 0,10 |

--------------------------------

<1> Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательном учреждении на почасовой основе, в случае если они имеют стаж преподавательской работы более 5 лет. В противном случае для расчета применяется порядок почасовой оплаты.

Приложение 7

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

I. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей,

продолжительность рабочего времени

1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени **не более 36 часов в неделю.**

1.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

**Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю** устанавливается:

- педагогам-психологам;

- социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;

- мастерам производственного обучения;

- старшим вожатым;

- инструкторам по труду;

- педагогам-библиотекарям;

- методистам и старшим методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

- тьюторам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- руководителям физического воспитания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Продолжительность рабочего **времени 30 часов в неделю** устанавливается **старшим воспитателям** (за исключением старших воспитателей, указанных в [пункте 2.1](#Par38) настоящего Приложения).

1.4. Норма часов педагогической работы **20 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;

- учителям-логопедам.

1.5. Норма часов педагогической работы **24 часа в неделю** за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям;

- концертмейстерам.

1.6. Норма часов педагогической работы **25 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Норма часов педагогической работы **30 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается:

- инструкторам по физической культуре;

- воспитателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских учреждений, учреждений социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее – медицинские учреждения и учреждения социального обслуживания) (за исключением воспитателей, предусмотренных в [пунктах 1.6](#Par63) и [1.8](#Par67) настоящего Приложения).

1.8. Норма часов педагогической работы **36 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается воспитателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены [пунктами 1.6](#Par63) и [1.7](#Par64) настоящего Приложения).

1.9. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в [подпунктах 1.9.1](#Par69) и [1.9.2](#Par77) настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

1.9.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы **18 часов в неделю** за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

- тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

- логопедам медицинских учреждений и учреждений социального обслуживания;

- преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей указанных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы).

1.9.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, указанных в [подпункте 2.8.1](#Par69) настоящего пункта), и по основным программам профессионального обучения.

Нормируемая часть рабочего времени работников определяется в астрономических часах (1 час) и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" (45 мин.) для обучающихся 1-го класса. При этом количество часов установленной учетной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, а следует из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова и правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников, различной степени активности, приема ими пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

*Примечания:*

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные [пунктами 2.3](#Par57) - [2.7](#Par67) настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные [пунктом 2.8](#Par68) настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные [пунктами 2.5](#Par63) - [2.7](#Par67) настоящего Приложения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные [пунктом 2.8](#Par68) настоящего Приложения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1-4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

- учителям 1-4-х классов сельских общеобразовательных организаций с родным (нерусским) языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;

- учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с родным (нерусским) языком обучения;

- учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

5. Учителям общеобразовательных учреждений, а также преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год), у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку (оклад);

- заработная плата в размере ставки (оклада), если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку (оклад) и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и догрузке другой учебной работой не позднее чем за два месяца.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящих, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по вышеуказанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (по согласованию) и при условии, если учителя, для которых МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

II. Порядок исчисления заработной платы

2.1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей.

2.1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год в том случае, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается одинаковое количество часов на предмет (дисциплину). Если учебными планами на каждое полугодие предусмотрено разное количество часов на предмет (дисциплину), то тарификация учителей и преподавателей производится раздельно по полугодиям.

2.1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки (оклада) заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам (окладам).

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по вышеуказанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с [пунктом 2.1](#Par1465) настоящего приложения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку (оклад) заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в соответствии с приложением 6 к Положению. В размеры часовых ставок (окладов) заработной платы, предусмотренных Положением, включена оплата за отпуск.

IV. Порядок определения уровня образования

4.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

4.2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда (наименование должности "логопед" применяется только в учреждениях здравоохранения).

4.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им оплаты за труд, предусмотренной для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оплаты за труд для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда (ставок (окладов) заработной платы), предусмотренной для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливается как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

4.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливается:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

- окончившим спецфакультеты по вышеуказанным специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова в порядке исключения могут быть назначены руководителем МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлена более высокая оплата за труд как для лиц, имеющих соответствующий педагогический стаж работы и образование.

V. Порядок определения стажа педагогической работы

5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [приложению 8](#Par1553) к Положению;

- время работы в других организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования - в [порядке](#Par1589), предусмотренном приложением 9 к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2](#Par1599) приложения 9 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в [приложении 8](#Par1553) к Положению.

Приложение 8

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно- воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II. Методические (учебно- методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III.  1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | III.  1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги - организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно - исправительные учреждения | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы

Приложение 9

к Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях (учреждениях), а также времени обучения в организациях (учреждениях) учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [подпункте 1.1](#Par1597).

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных, здравоохранения;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

1. Обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч). [↑](#footnote-ref-2)
2. Обслуживание водогрейных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч). [↑](#footnote-ref-3)
3. Повар 2-3 разрядов ЕТКС, утвержденной Постановлением Минтруда России от 05.03.2004 г. N30. [↑](#footnote-ref-4)