

Приложение №1  
к приказу №189 от 01 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №5  
г. Карачева им. И.С. Кузнецова  
Е.Е. Николаева  
Приказ №189 от 01.09.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном медиацентре**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
  - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
  - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
  - пополнения фото-архива МБОУ СОШ № 5 г. Карачева им. И. С. Кузнецова;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

#### **2. Основные цели и задачи медиацентра**

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
  - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

– представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

### **2.3. Освещение жизни школы:**

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК.

## **3. Порядок формирования медиацентра**

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, а также создании контента для мультимедийного сопровождения образовательного процесса и мероприятий.

## **4. Права медиацентра**

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

## **5. Порядок работы медиацентра**

5.1. Изучение профессиональной области членов медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

## **6. Обязанности медиацентра**

6.1. Ежедневная публикация контента на официальной странице школы в социальных сетях и сайте.

6.2. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра.

## **7. Структура медиацентра**

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. За общее руководство медиацентром школы, а также выпуск контента и его распространение, поддержку связи с местными СМИ отвечает советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.4. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.