**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Средняя общеобразовательная школа №5 г. Карачева**

**имени Ивана Степановича Кузнецова, полного кавалера ордена Славы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании педагогического совета  от «20» марта 2020г.  Протокол № 4 | Утверждено  приказом директора МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова  № 40/1 от «23» марта 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по осуществлению индивидуального отбора в профильные классы**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем – комиссия) создается для решения спорных вопросов осуществления индивидуального отбора в профильные классы МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

- Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области»

- Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года N 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

- Уставом школы

- Порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ СОШ №5 г. Карачева им. И.С. Кузнецова для получения среднего общего образования.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10 классы.

**2. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 4-х рабочих дней с момента поступления заявления.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

**3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3.Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее 2/3 ее членов)

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

**4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение челнов конфликтной комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 4-дневный срок поступившие заявление ми направить ответ заявителю.